

Inforexをご利用いただく為には、ID取得[企業ID／アカウントID／パスワードの取得]が必要です。
下記手順に従って、ID取得申請を行って下さい。※ID取得及びシステム利用は、無料です。

ID取得申請の流れ

最短即日でID取得が可能です。



ID 取得申請手順

(1) インターネットから <https://jii-inforex.co.jp/>へアクセス
新規入会お申込みから「Inforex登録」ボタンを押下。



(2) 企業でのID取得有無を確認します。

企業名のみを入力し、[検索]ボタンを押します。
※法人格は取り除いて入力してください。

企業名	<input type="text"/>	検索
-----	----------------------	----

(3) ①すでにIDを取得していた場合…

ID管理者へアカウントID、パスワードの発行を依頼してください。
ID管理者が不明な場合は、ヘルプデスクにお問合せください。

以下の企業が該当しました。

検索結果に貴社が存在する場合は、企業IDの申請は不要です。
貴社内のID管理者へユーザーIDの発行を依頼して下さい。
ID管理者が不明な場合には、ヘルプデスクまでお問合せ下さい。

企業名	本社所在地
テストメーカー	東京都

◆ 企業ID／アカウントIDとは？

企業ID : 企業毎に所有するID(社内共有)
アカウントID: 利用者毎に所有するID
(原則、1名1ID)

ID管理者情報は以下にお問合せください。

◆ Inforexヘルプデスク

[TEL]03-3548-3854

[E-Mail]support@jii-inforex.jp

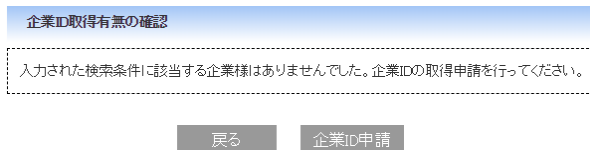
受付時間: 月～金曜日

(祝祭日および年末年始を除く)

午前9:00～12:00／午後13:00～17:00

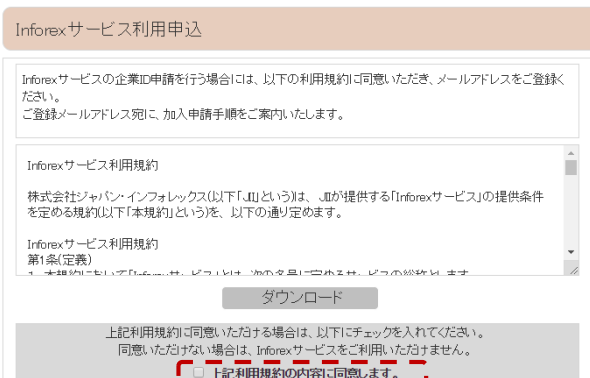
(3) ② ID取得がなかった場合…

[企業ID申請]ボタンを押して先に進みます。



(4) 利用規約をお読みいただき、「上記利用規約の内容に同意します。」にチェックを入れてください。

画面内の表示、もしくは[ダウンロード]ボタンを押すことで
利用規約をダウンロードして確認することができます。

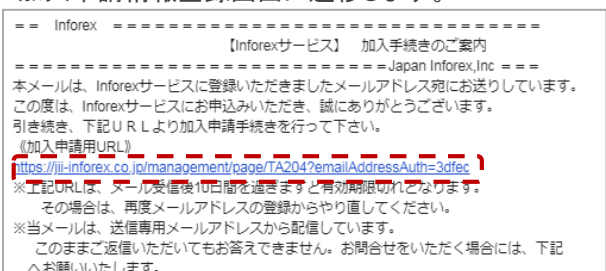


(5) 登録用メールアドレスを入力して[メールアドレス認証]ボタンを押します。

入力されたメールアドレスに加入手続きのご案内を送付いたします。
現在使用しているメールアドレスを入力してください。

メールアドレスをご入力ください	<input type="text"/>
確認のためもう一度入力してください	<input type="text"/>

(6) 加入手続きメールに記載されているURLから
加入申請情報登録画面に遷移します。



加入手続きメールの有効期限

メールに記載されている《加入申請用URL》の有効期限は10日間です。ご注意ください。

メールが届かない時は・・・

ご登録のメールアドレスが誤っているか、迷惑メールフォルダに入ってしまった可能性があります。迷惑メールフォルダにもメールが届いていない場合には、お手数ですが、(1)の手順から、再度実行してください。

(7) 加入申請情報登録画面で必要情報を入力します。

※ここでは、ポイントとなる項目のみを説明いたします。

● 代表JANコード

代表JANメーカーコード	必須	<input type="text"/>
--------------	----	----------------------

◆ 代表JANメーカーコードとは？

(財)流通システム開発センターが発行する、JANコードの頭7桁、9桁、10桁のいずれかをJANメーカーコードとし、一番古いコードを代表JANメーカーコードとして登録して下さい。

◆ JANコード取得の無い企業様は...

国内で一次販売権を独占的に有する商品に付いたJAN、UPC、EANコードの頭7桁、9桁も、10桁いずれかを代表JANメーカーコードとして下さい。上記に該当する、代表JANメーカーコードを所有していない場合は、企業ID及びパスワードをご取得いただけません。

● 認証先卸情報

認証先卸企業名	必須	<input type="text"/>
認証先卸部署名	必須	<input type="text"/>
認証先卸担当者名	必須	<input type="text"/>
認証先卸担当者メールアドレス	必須	<input type="text"/>

◆ 認証先卸とは？

ID発行を行う際、卸売業とのお取引有無を確認致します。お取引のある卸売業を選択し、担当窓口者の情報を入力して下さい。※複数お取引がある場合でも、発行後のIDは共通で使用できます。

● ID管理ユーザー情報

ID管理ユーザー情報

入力項目名	必須	内容
アカウントID	必須	アカウントIDは自動発行されます。
パスワード	必須	<input type="password"/>
パスワード(再入力)	必須	<input type="password"/>
企業名	必須	<input type="text"/>
メールアドレス	必須	<input type="text"/>

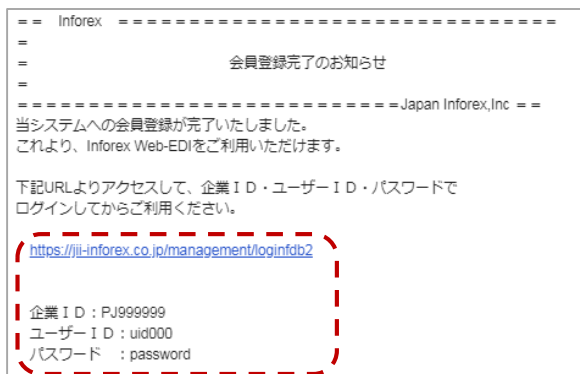
◆ ID管理ユーザーとは？

社内のアカウントIDを発行／削除／変更する権限を持ち、ID管理を行う方を指します。※最大1企業につき999個のアカウントIDが発行可能です。情報漏洩防止策として、ユーザー様社内でのID管理をお願いします。

ID、パスワードの連絡はメールアドレスに送信いたします。お間違えないよう入力してください。尚、ID、パスワードの再通知等を希望される際、フリーメールアドレスでは、セキュリティ上、メールをお送りできない場合があります。可能であれば企業ドメインのメールアドレスでご登録ください。※フリーメールアドレスとは
@yahoo.co.jp,@hotmail.com,@gmail.com などの無料で取得可能なメールアドレスです。

(8) 加入申請情報登録完了後、申請者へ『【Inforex】会員登録完了のお知らせ』がメールで届きます。

メール記載のURLにアクセスし、企業ID、アカウントID、パスワードを入力してInforexサービスにログインしてください。



※情報漏洩防止のため、ID、パスワードは大切に保管してください。※卸担当者の承認を行うため、メールが届くまで時間が掛かります。ID取得をお急ぎの方は、認証先卸担当者へご相談ください

Inforex全般に関するご質問は、下記にて受付致します

◆ Inforexヘルプデスク

[TEL]03-3548-3854

[E-Mail]support@jii-inforex.jp

受付時間：月～金曜日

(祝祭日および年末年始を除く)

午前9:00～12:00／午後13:00～17:00